

### Λίστα Δικαιολογητικών Φυσικών Προσώπων

1	Ταυτότητα ή Διαβατήριο	<input type="checkbox"/>
2	E1- Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων του τελευταίου οικονομικού έτους	<input type="checkbox"/>
3	Εκκαθαριστικό Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (Ε.Ν.Φ.Ι.Α.) του τελευταίου οικονομικού έτους	<input type="checkbox"/>
4	Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας ή εκτύπωση οφειλών	<input type="checkbox"/>
5	Βεβαίωση τυχόν ρύθμισης οφειλών Δ.Ο.Υ. (αν η ενημερότητα δόθηκε λόγω ρύθμισης)	<input type="checkbox"/>
6	Τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας για μισθωτούς ή τελευταίο απόκομμα σύνταξης για συνταξιούχους	<input type="checkbox"/>
7	Εάν χρηματοδοτείστε από άλλη τράπεζα, βεβαίωση οφειλών από την εν λόγω Τράπεζα, τη συχνότητα (μηνιαίως, τριμηνιαίως, κτλ.) και ποσό καταβολής	<input type="checkbox"/>
8	Αποδεικτικό Ανεργίας για ανέργους	<input type="checkbox"/>
9	Ιατρικές γνωματεύσεις σε περιπτώσεις οφειλετών με προβλήματα υγείας (εφόσον αναφέρονται στην αίτηση του οφειλέτη)	<input type="checkbox"/>
10	Αίτηση για απονομή σύνταξης, με υπογραφή και σφραγίδα του εκάστοτε ασφαλιστικού φορέα (για οφειλέτες που έχουν υποβάλει αίτηση συνταξιοδότησης). Ειδικά για οφειλέτες που έχουν υποβάλει αίτηση συνταξιοδότησης στο ΙΚΑ γίνεται αποδεκτό μηχανογραφημένο αντίγραφο χωρίς σφραγίδα και υπογραφή του ασφαλιστικού φορέα.	<input type="checkbox"/>
11	Ενιαίο πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας.	<input type="checkbox"/>

### Λίστα Δικαιολογητικών Ατομικών Επιχειρήσεων και Ελεύθερων Επαγγελματιών

1	Ταυτότητα ή Διαβατήριο	<input type="checkbox"/>
2	E1- Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων του τελευταίου οικονομικού έτους	<input type="checkbox"/>
3	E3-Μηχανογραφικό Δελτίο Οικονομικών Στοιχείων Επιχειρήσεων και Επιτηδευματιών των τριών (3) τελευταίων χρήσεων	<input type="checkbox"/>
4	Αντίγραφα περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ (Φ2) τρέχοντος έτους και αντίστοιχα του προηγούμενου έτους.	<input type="checkbox"/>
5	Εκκαθαριστικό Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (Ε.Ν.Φ.Ι.Α.) του τελευταίου οικονομικού έτους	<input type="checkbox"/>
6	Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας ή εκτύπωση οφειλών	<input type="checkbox"/>
7	Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας ή εκτύπωση οφειλών	<input type="checkbox"/>
8	Βεβαίωση τυχόν ρύθμισης οφειλών σε Ε.Φ.Κ.Α. και Δ.Ο.Υ. (αν η ενημερότητα δόθηκε λόγω ρύθμισης)	<input type="checkbox"/>
9	Πιστοποιητικό από το Πρωτοδικείο ή βεβαίωση από το Γ.Ε.Μ.Η. στο οποίο θα αναγράφεται εάν η επιχείρηση έχει υπαχθεί στις διατάξεις του πτωχευτικού κώδικα	<input type="checkbox"/>
10	Εάν χρηματοδοτείστε από άλλη τράπεζα, βεβαίωση οφειλών από την εν λόγω Τράπεζα, τη συχνότητα (μηνιαίως, τριμηνιαίως, κτλ.) και ποσό καταβολής	<input type="checkbox"/>
11	Επιχειρηματικό σχέδιο ή σχέδιο αναδιάρθρωσης της επιχείρησης εάν υπάρχουν	<input type="checkbox"/>
12	Ενιαίο πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας	<input type="checkbox"/>

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά και έγγραφα θα πρέπει να προσκομίζονται:

- από όλους τους ενεχομένους στη σύμβαση (συνοφειλέτες, πρόσθετα μέλη, εγγυητές κ.λπ.)
- μαζί με τη συμπληρωμένη Τυποποιημένη Οικονομική Κατάσταση (ΤΟΚ)

Παρά ταύτα, ο οφειλέτης υποχρεούται να προσκομίζει στην Εταιρεία και κάθε άλλο δικαιολογητικό ή έγγραφο που είτε αποδεικνύει τυχόν πρόσθετα στοιχεία που αυτός επικαλείται, είτε θεωρείται από την Εταιρεία απαραίτητο για την αξιολόγηση των οικονομικών δυνατοτήτων του.

### Στοιχεία Υποβολής

Τόπος: \_\_\_\_\_ Ημερομηνία \_\_\_\_\_

Υπογραφή: \_\_\_\_\_

Ονοματεπώνυμο (ολογράφως): \_\_\_\_\_

### Παραλαβή Στοιχείων

Παρελήφθη χωρίς ελλείψεις την .....

Η Εταιρεία δύναται να ζητήσει επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα κατά την αξιολόγηση των στοιχείων.

Παρελήφθη με ελλείψεις την .....

Η αξιολόγηση των στοιχείων θα ξεκινήσει με την επιφύλαξη της προσκόμισης το αργότερο εντός ..... εργασιμων ημερών από την παραλαβή της παρούσας και των λοιπών απαιτούμενων δικαιολογητικών όπως προβλέπονται ανωτέρω.

Η Εταιρεία δύναται να ζητήσει επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα κατά την αξιολόγηση των στοιχείων.

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΟΚ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ Ν.4224/2013**

- Στα Ειδικά Σημεία Επικοινωνίας, που αναφέρονται τόσο στο Ενημερωτικό Έντυπο Προς Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες, το οποίο μπορείτε να αναζητήσετε στην έδρα της Εταιρείας όσο και στην ιστοσελίδα της Εταιρείας [www.pancretafactors.gr](http://www.pancretafactors.gr), αρμόδια και ειδικά εκπαιδευμένα στελέχη της Εταιρείας θα είναι στη διάθεσή σας, εφόσον χρειάζεστε καθοδήγηση ως προς τη συμπλήρωση του Εντύπου ή την παροχή οποιασδήποτε εξειδικευμένης υπηρεσίας ή διευκρίνισης.
- Για τυχόν συμβουλευτική υποστήριξη μπορείτε να απευθυνθείτε στους ακόλουθους φορείς:
  - Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (Οηβών 196-198, Άγιος Ιωάννης Ρέντης, Αττικής, Τηλ. 213-2125730, e-mail: [t.ouys@keyd.gov.gr](mailto:t.ouys@keyd.gov.gr) (για οικονομικές συμβουλές), [t.nys@keyd.gov.gr](mailto:t.nys@keyd.gov.gr) (για νομικές συμβουλές).
  - Συνήγορος του Καταναλωτή (Λ. Αλεξάνδρας 144, 11471 Αθήνα, Τηλ. 210-6460862/210-6460814/210-6460612/210-6460734/210-6460458, Fax:210-6460414, e-mail: [grammateia@synigoroskatanaloti.gr](mailto:grammateia@synigoroskatanaloti.gr), Ιστοσελίδα: [www.synigoroskatanaloti.gr](http://www.synigoroskatanaloti.gr)).
  - Ελληνικός Χρηματοοικονομικός Μεσολαβητής «Αστική Μη κερδοσκοπική Εταιρεία Εναλλακτικής Επίλυσης Διαφορών» (ΕΧΜ-ΕΕΕΔ), οδός Μασσαλίας 1, 10680, Αθήνα, Τηλ. 210-3376700, ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: [info@hobis.gr](mailto:info@hobis.gr), Ιστοσελίδα: [www.hobis.gr](http://www.hobis.gr)
  - Διαπιστευμένοι μεσολαβητές του άρθρου 7 του Ν.3898/2010
  - Κάθε άλλος φορέας καταχωρημένος στο μητρώο του αρ. 18 της Υ.Α.70330 Οικ./09.07.15
- Εφόσον παραλάβετε την 1<sup>η</sup> υποχρεωτική γραπτή ειδοποίηση του Σταδίου 1 της Δ.Ε.Κ. θα πρέπει εντός 15 εργασίμων ημερών να προσκομίσετε στην Εταιρεία την «Τυποποιημένη Οικονομική Κατάσταση» (Τ.Ο.Κ.) και τα ως άνω δικαιολογητικά.
- Η προτεινόμενη λύση ρύθμισης ή οριστικής διευθέτησης θα σας γνωστοποιηθεί το αργότερο εντός 2 μηνών από την παραλαβή της Τ.Ο.Κ. και των λοιπών απαιτούμενων δικαιολογητικών.
- Όπου στον Κώδικα Δεοντολογίας προβλέπεται έγγραφη ειδοποίηση, αυτή δύναται να διενεργείται και σε ηλεκτρονική μορφή, με αποστολή της σχετικής ενημέρωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχετε δηλώσει.
- Η Εταιρεία δεν δεσμεύεται για την υποβολή πρότασης λύσης ρύθμισης/οριστικής διευθέτησης στο πλαίσιο της Δ.Ε.Κ. για τους δανειολήπτες οι οποίοι εξαιρούνται ρητά από την εφαρμογή του Κώδικα, ακόμα και στην περίπτωση που αυτοί προσέλθουν και υποβάλουν με δική τους πρωτοβουλία την απαιτούμενη οικονομική πληροφόρηση, εφόσον στις περιπτώσεις αυτές δεν μπορούν να εφαρμοστούν οι γενικές αρχές του Κώδικα Δεοντολογίας.

**ΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΣΥΝΑΙΝΕΣΕΙΣ**

Ο/Η υπογράφων/ουσα, δηλώνω υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία και συνημμένα δικαιολογητικά έγγραφα, που αφορούν την προσωπική, την οικονομική και την περιουσιακή μου κατάσταση και τη συναλλακτική μου συμπεριφορά είναι αληθή, ειλικρινή και πλήρη, παρέχω δε τη συναίνεσή μου, προκειμένου η Εταιρεία να εξακριβώσει με κάθε νόμιμο τρόπο, την ακρίβεια και πληρότητα των στοιχείων αυτών. Παράλληλα, δεσμεύομαι ότι θα δηλώσω εγγράφως στην Εταιρεία κάθε τυχόν μεταβολή των ανωτέρω δεδομένων μου, το αργότερο εντός 15 εργάσιμων ημερών από τη μεταβολή αυτή προσκομίζοντας και τα σχετικά δικαιολογητικά, πιστοποιητικά και έγγραφα που την αποδεικνύουν.

Επιπλέον ενημερώθηκα από την Εταιρεία ότι αυτή:

- Δικαιούται, με βάση τα οριζόμενα στον Κώδικα Δεοντολογίας του Ν.4224/2013, να απαιτεί να της παρέχω υποστηρικτικά στοιχεία/δικαιολογητικά για την επιβεβαίωση των πληροφοριών που υποβλήθηκαν και για την εξεύρεση της βέλτιστης ρύθμισης/οριστικής διευθέτησης των οφειλών μου, καθορίζοντας προθεσμία προσκόμισης αυτών, όχι μικρότερη των 15 εργάσιμων ημερών και ανάλογη του χρόνου που απαιτείται για την έκδοση ή τη διαθεσιμότητά τους, αποδεχόμενος/η ότι η Δ.Ε.Κ. δεν μπορεί να ολοκληρωθεί χωρίς την προσκόμιση αυτών. Για το σκοπό αυτό η Εταιρεία θα επικοινωνήσει μαζί μου τηλεφωνικά ή/και με έγγραφη επικοινωνία, στην οποία θα σημειώνεται και το διαθέσιμο διάστημα ανταπόκρισής μου.
- Προβαίνει σε επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που εμπιρεύονται στην παρουσία σύμφωνα με το ισχύον Ευρωπαϊκό και Εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο. Η ενημέρωση αυτή μου παρασχέθηκε από το «Ενημερωτικό Έντυπο προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες», το οποίο έχω λάβει και από την ενημέρωση για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που βρίσκεται διαρκώς αναρτημένη στον ιστότοπο της Εταιρείας στη διεύθυνση [www.pancretafactors.gr](http://www.pancretafactors.gr). Επίσης ενημερώθηκα ότι η Εταιρεία μπορεί να αναζητήσει πρόσθετες πληροφορίες για τη φερεγγυότητα και την πιστοληπτική μου ικανότητα από το Αρχείο Αθέτησης Υποχρεώσεων, το Αρχείο Υποθηκών – Προσημειώσεων, το Αρχείο Συγκέντρωσης Χορηγήσεων και το Σύστημα Βαθμολόγησης της Συναλλακτικής Συμπεριφοράς που τηρεί η ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ ΑΕ (Αλαμάνας 2, 15125, Μαρούσι) και για τη διαβίβαση των δεδομένων συναλλακτικής/οικονομικής συμπεριφοράς μου στα Αρχεία Αθέτησης Υποχρεώσεων και Δεδομένων Συγκέντρωσης Χορηγήσεων της Τειρεσίας ΑΕ, όπου τηρούνται για το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από το νόμο και των οποίων είναι αποδέκτες τα πιστωτικά και χρηματοοικονομικά ιδρύματα. Ο/Η υπογράφων/ουσα μπορώ οποτεδήποτε να δηλώσω στην Εταιρεία ή στην Τειρεσίας ΑΕ ότι δεν συναινών στη διαβίβαση αυτή, αποδεχόμενος/η όμως ότι η Εταιρεία δεν δύναται στην περίπτωση αυτή να συνεχίσει την Δ.Ε.Κ.
- Θα τηρεί, στο πλαίσιο εφαρμογής της Δ.Ε.Κ. κατά τα οριζόμενα στον Κώδικα Δεοντολογίας, πλήρες αρχείο των οικονομικών και λοιπών στοιχείων που τέθηκαν υπόψη της για την αξιολόγησή του αιτήματός μου με σκοπό την υποβολή κατάλληλης πρότασης ρύθμισης/οριστικής διευθέτησης των οφειλών μου για τουλάχιστον έξι (6) έτη από την ημερομηνία που κάθε στοιχείο περιήλθε στην κατοχή της και τουλάχιστον για έξι (6) έτη μετά τη λήξη της μεταξύ μας συνεργασίας.

**Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ:**

Τόπος: ..... Ημερομηνία .....

Υπογραφή: .....

Ονοματεπώνυμο (ολογράφως): .....